

# **ASSOCIAZIONE SCIENZA E CULTURA DEL MOVIMENTO**



## **REGOLAMENTO dell'Associazione**

Redatto a norma dell'art. 21 dello STATUTO

In vigore dal 02 Ottobre 2016

## Scopo e modifiche del regolamento

**Art. 1.** Il regolamento dell'Associazione AEQUABILITAS disciplina la struttura e il funzionamento interno dell'Associazione relativamente alla sua gestione ordinaria e straordinaria. Il regolamento può essere sottoposto a revisione da parte del Consiglio Direttivo (CD), entro la data prevista per l'Assemblea dei soci. Le modifiche sono valide a tutti gli effetti, salvo ratifica dell'Assemblea dei soci stessa. Ogni modifica del presente regolamento deve essere approvata a maggioranza dei componenti del CD. Il presente regolamento è formulato ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Associazione.

## Logo dell'Associazione

**Art. 2.** Il logo dell'Associazione è costituito da tre spirali a 120° stilizzate, di colore nero su sfondo bianco, mentre nella parte centrale sovrapposta al logo grafico compare la scritta "AEQUABILITAS".

Il logo e la denominazione dell'Associazione dovranno essere utilizzati in tutte le comunicazioni interne ed esterne ed altro materiale riguardante l'Associazione stessa, secondo quanto stabilito dal CD.

## Organizzazione territoriale e sedi dell'Associazione

**Art. 3.** L'Associazione si propone di operare in collaborazione con altre associazioni o strutture esistenti in Italia, in altre aree geografiche del territorio europeo nonché in ambito internazionale.

Nell'ambito delle diverse aree territoriali in cui opera, l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo hanno individuato:

- La **Sede Centrale** dell'Associazione che ospita la Presidenza, definita nello Statuto e modificabile dal CD come da art. 1 dello Statuto stesso senza che esso debba essere modificato; in data 30/12/2013 la sede centrale è stata trasferita in Sanremo (IM), via Canessa 3, CAP 18038.

-Una collaborazione con l'Associazione AITP ed in particolare la creazione del "comitato Aequabilitas" gestito dall'Associazione e volto a permettere l'organizzazione di eventi scientifici comuni, in questo caso l'associazione si presenta con lo stesso logo ma in negativo.

## La struttura operativa

**Art. 4.** La struttura operativa dell'Associazione è costituita dai soci interessati ai fini dell'associazione e dagli eventuali collaboratori dell'Associazione (persone fisiche, associazioni, società), ed è articolata come da Statuto. Qui vengono inserite le norme particolari ed inoltre descritti figure e relativi doveri:

*comma 1:* La **Presidenza**, in qualità di legale rappresentante (Art. 23 dello Statuto) pianifica, indirizza e coordina l'attività sociale attuando le decisioni del CD, prende inoltre provvedimenti di Urgenza quali autorizzare incontri scientifici, sociali, sportivi, o altre forme di incontro con società, associazioni o persone fisiche che non siano stati discussi dall'Assemblea annuale o nella riunione del CD e non siano perciò inclusi nel piano annuale approvato. Qualora il CD, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti successivamente, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Presidente è soggetto a limiti di movimento sul conto corrente dell'Associazione (se esistente), e comunque definiti in euro duemila (2000€) salvo diversa indicazione del CD;

*comma 2:* La **Vice-Presidenza**, che su richiesta esplicita del Presidente può sostituirlo, ivi compresa la firma sui documenti che escono dell'associazione; a differenza della Presidenza non ha firma sul conto corrente dell'Associazione (se tale conto è esistente).

*comma 3:* Il **Tesoriere**. Come richiesto dall'Art. 24 dello Statuto l'importo massimo che potrà essere mosso viene qui definito in duemila Euro (2000€) salvo diversa indicazione del CD. E' suo dovere tenere la contabilità di cassa aggiornata che annualmente andrà a costituire il rendiconto che dovrà essere presentato all'Assemblea per la discussione come indicato nello statuto insieme all'elenco dei beni dell'associazione (art 27 dello Statuto).

*comma 4:* Il **Segretario** se non presente o non individuato potrà essere sostituito da un socio dell'Associazione come da Art. 25 dello Statuto. Se tale socio è membro del CD mantiene il suo diritto di voto all'interno di esso o se solo parte dell'Assemblea dei soci mantiene in essa il diritto di voto. In tali ultimi casi non viene previsto alcun rimborso spesa salvo diversa indicazione del CD.

*comma 5:* Le **Aree operative** rappresentano i settori di interesse dell'associazione, in particolare l'organizzazione di eventi in ambito medico-scientifico, sportivo, riabilitativo e sociale culturale con finalità compatibili ai fini associativi descritti dallo Statuto.

*comma 5bis:* i **Responsabili di Area Geografica**. Il CD ad ogni seduta ufficiale può decidere le aree geografiche di interesse modificandole ed aggiornando l'art 3 del presente Regolamento nonché indica i responsabili di area geografica. Ad essi va il pieno potere gestionale dell'associazione e si rapportano nel CD in cui potranno partecipare (se non membri del CD acquisiscono potere di voto per le pratiche a loro dedicate). Potranno decidere corsi locali, eventuali terzi da utilizzare come segreteria organizzativa, rapporti con strutture in cui fare gli eventi. Hanno il dovere di comunicare il nominativo del Responsabile Scientifico concordato per l'evento, la segreteria utilizzata ed il rischio economico affrontato (se presente) alla Presidenza (o vice presidenza e referente scientifico dell'associazione). I membri del CD dovranno permettere la più ampia autonomia locale, non hanno diritti di veto se non sussistono rischi economici, di immagine e legali per l'Associazione. Hanno il dovere di pubblicizzare gli eventi appena attivati. Infine sono responsabili dell'aspetto fiscale ed economico degli eventi di fronte al CD ed al tesoriere a cui dovranno dare comunicazione dei partecipanti e delle quote raccolte ad ogni evento (tramite comunicazione e-mail o comunque scritta e firmata).

*comma 6:* I **Referenti Scientifici**. I membri del CD, i soci Ordinari e Onorari o altre persone di interesse locale (anche se esterne all'associazione) sono singolarmente o in commissione nominabili come referenti scientifici dalla Presidenza, dalla vice presidenza o dai Responsabili di area geografica (questi ultimi dovranno segnalare alla presidenza il nominativo via mail o comunicazione scritta). Successivamente verrà data comunicazione al CD alla prima riunione utile al fine di registrazione su verbale.

Il CD nomina un Referente Scientifico dell'Associazione che ha diritto di critica sugli eventi organizzati nelle diverse aree geografiche, ma non di veto.

*comma 7: I soci:* I soci Ordinari accettati come da art. 8 bis dello statuto sono coloro che potranno partecipare alla mansione di referente scientifico, oppure come relatori ad uno o più eventi all'anno oppure come parte attiva nella organizzazione anche se indirettamente oppure come solo uditori. Se relatore scientifico sarà suo dovere concordare sede, relatori e prendere accordi con la segreteria organizzativa (società esterne a scopo di lucro che forniscono servizi non possibili all'associazione), fornitura materiali od eventuale catering. Se tale evento non porta in potenza oneri di spesa il CD non ha potere di veto sullo stesso. Se successivamente incideranno spese non previste lo stesso provvederà a relazionare al CD che potrà decidere di partecipare alle spese in percentuale parziale o totale oppure demandarle al socio organizzatore.

Si intendono soci Attivi coloro che, in regola con la quota annuale, partecipano come Relatori e gli uditori. Non partecipano all'organizzazione degli eventi in prima persona. Tutte le persone invitate a fare da relatori ai corsi ECM dell'Associazione sono accettati come soci attivi, previa compilazione della domanda.

I soci Simpatizzanti sono coloro che partecipano come solo uditori agli eventi organizzati o società interessate all'associazione.

I soci Onorari si paragonano ai soci ordinari per diritti tranne il diritto di voto ed alla partecipano alle cariche sociali come da art. 8bis dello statuto.

Tutti i Soci hanno dovere morale di pubblicizzare gli eventi organizzati tramite i mezzi a loro consentiti.

*comma 8: Il Consiglio Direttivo* formato da nove membri votanti (art 19 dello Statuto) deve garantire se possibile la più ampia rappresentanza geografica in termini di Regionalità e Nazionalità. Se possibile in secondo luogo deve garantire una rappresentanza ampia di figure professionali. Il Consiglio è formato da soci Ordinari, si riunisce almeno una volta nell'anno solare per le mansioni date dallo Statuto. Nel Consiglio sono ammessi i Responsabili di Area Geografica (con diritto di voto per le pratiche a loro dedicate) se non membri dello stesso. Il Consiglio può invitare alle proprie riunioni altri soci o terze persone (senza diritto di voto) per discutere eventuali organizzazioni.

Partecipa nel consiglio senza diritto di voto un socio che vuole proporre, organizzare eventi che abbiano costi economici o materiali per l'Associazione. In caso di parità nelle votazioni del CD il voto della presidenza ha valore doppio.

*comma 9:* Il CD può essere eseguito tramite sistemi di teleconferenza o parzialmente (uno o alcuni componenti) o completamente (tutti i componenti). Dovrà essere indetto definendo come "luogo" il sistema di teleconferenza concordato. Il presidente ed il segretario nominati del CD dovranno stilare il resoconto ed alla prima occasione eseguire la firma e l'archiviazione.

*comma 10:* L'Associazione può ricevere donazioni di oggettistica, hardware o software per l'organizzazione di eventi o per i fini associativi, materiali di consumo necessari alla segreteria ed alla organizzazione degli eventi.

*comma 11:* Il **Sito WEB** rappresenta il mezzo dell'associazione tramite il quale tutti i soci possono trovare le informazioni associative e postare proprie discussioni; inoltre usufruire di una vasta gamma di documenti bibliografici recensiti ed emanati nel corso dell'anno.

Esisteranno o potranno esister:

- Elenco organizzato di documenti quali bibliografie recensite dai soci di interesse per le tre aree operative, archivio dei documenti del CD o comunque emanati dall'Associazione o di interesse diretto per essa (convenzioni citazioni etc.).
- Accesso facebook con nominativo "Aequabilitas" in gestione alla Presidenza o a referente designato che permetterà di mantenere i soci o gli interessati alla Associazione di eventi e discussioni in atto sui temi di interesse associativo.

L'amministratore del sito WEB, gli accessi facebook sono proposti e votati dall'assemblea annuale per alzata di mano esplicita. Sono rievocabili in automatico per tre esercizi salvo diversa indicazione dell'Assemblea. I nominativi sono definiti nel verbale di assemblea di ogni triennio.

*comma 12:* Le **Pubblicazioni** che i soci vorranno fare si suddividono in recensioni bibliografiche, relazioni di eventi, case report, original paper, studi epidemiologici e devono essere inviati allo "editorial office" (un socio ordinario od attivo) che provvederà a farne fare una revisione da 3 (tre) soci che lui considera idonei prima di decidere la eventuale loro pubblicazione sul sito. Eventuali uscite cartacee saranno discutibili dal CD.

*comma 13:* **Responsabile della qualità** è il referente scientifico dell'associazione nominato dal CD, è il garante che l'attività dei soci sia di qualità e pertinente alle finalità dell'associazione. Non ha diritto di veto. Non è incompatibile con altre cariche associative.

### **Ingresso, Uscita Soci, quote associative**

**Art. 5.** Le persone che desiderano entrare come soci Ordinari dell'Associazione dovranno compilare una domanda prelevabile presso l'Associazione stessa o il sito WEB che dovrà essere controfirmata da parte di due Ordinari e presentata ai membri del CD (Art. 8bis dello Statuto) che provvederanno a darne parere favorevole o meno con comunicazione scritta al Presidente se non è in programma una riunione Ordinaria entro 3 (tre) mesi.

La domanda di presentazione di un socio Onorario deve essere inoltrata al CD tramite apposita modulistica da parte di un socio Ordinario e verrà discussa alla prima riunione Ordinaria annuale ed accettata solo su maggioranza assoluta dei presenti del CD. Un socio Onorario potrà passare a socio Ordinario su sua volontà all'inizio di ogni anno solare con comunicazione al CD. Questo non preclude il ritorno a socio Onorario previa comunicazione scritta al CD. In materia di diritti sarà equiparato al socio fondatore.

I soci che non abbiano ottemperato ad impegni diretti fondamentali della loro carica, senza motivazione, mettendo a rischio il buon funzionamento dell'Associazione vengono giudicati alla prima riunione Ordinaria o Straordinaria del CD.

Se è ipotizzabile una colpa grave e vengono prodotte prove sufficienti (che rientrino in colpe civili o penali) il CD deve discutere e decidere sull'espulsione come da art. 10 dello Statuto con una riunione Straordinaria se non prevista come Ordinaria entro tre mesi.

**Art. 6.** Le quote associative.

Le quote associative sono pari a 50€ per i soci Ordinari, da un minimo di 10€ ad un massimo di 40€ per i soci Attivi, Maggiore di 50€ per i soci simpatizzanti.

E' compito del Tesoriere tenere le quote associative e darne entro trenta giorni aggiornamenti alla Presidenza che successivamente risponderà a Consiglio Direttivo assieme al Tesoriere.

La ricevuta di versamento dovrà essere eseguita da un solo operatore individuato nel o dal Tesoriere dell'Associazione. A lui devono essere indirizzate le quote in contanti. Sempre lui o suo delegato dovranno tenere la modulistica statutaria dei soci iscritti.

I diversi soci si individuano in base al loro interesse organizzativo, di partecipazione attiva o come uditori e alla richiesta scritta di partecipare all'associazione.

Le quote associative potranno subire variazioni annualmente su indicazione del CD.

#### **Regolamentazione delle riunioni ed interpretazioni articoli statuari**

**Art. 7.** L'assenza di un membro del CD alla riunione Ordinaria o Straordinaria dovrà essere comunicata al Presidente (anche via mail) salvo delega consegnata ad un altro membro presente. Ogni membro del CD potrà portare una ed una soltanto delega di un socio assente alle riunioni Ordinaria o Straordinaria. Come da Art. 20 dello Statuto le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri. Sono permesse riunioni del CD anche con più persone in teleconferenza previa autenticazione degli stessi prima dell'inizio.

**Art. 8.** Viene interpretato l'articolo 8 bis dello Statuto. Ogni membro dell'Associazione, sia questo socio Ordinario, Attivo, Simpatizzante o Onorario / Fondatore ha diritto di voto in Assemblea mentre solo i soci Ordinari hanno diritto di voto in Consiglio Direttivo come definito dall'articolo 8bis dello statuto.

**Art. 9.** Viene interpretata qui quanto negli articoli 21 e 26 riguardo il collegio dei Probiviri. L'Assemblea del 30/12/2013 definisce che il collegio dei Probiviri viene eletto tra i componenti del CD come da articolo 21 rifiutando quanto successivamente definito dall'articolo 26 (La carica di Proboviro è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo);

**Art. 10.** In assenza di un numero di nove soci Ordinari nell'anno solare il Consiglio Direttivo dovrà includere soci Onorari sino a raggiungere al numero di 9 membri. Questi non potranno avere comunque diritto di voto. Tale organizzazione non potrà superare l'anno solare ed il Presidente in carica dovrà indire preventivamente nuove elezioni con la prima Assemblea ordinaria utile. Tale situazione è ripetibile solo se non vi saranno iscritti Ordinari nell'anno successivo.

#### **Le circolari organizzative**

**Art. 11.** Le circolari organizzative dell'Associazione hanno la finalità di descrivere più nel dettaglio ulteriori prassi e modalità organizzative interne, di carattere permanente, relative alle attività descritte nel presente regolamento, senza entrarvi in contrasto.

Le circolari organizzative devono evidenziare le specifiche responsabilità, le scadenze rilevanti, le eventuali prescrizioni e raccomandazioni specifiche, gli eventuali sistemi e/o moduli da utilizzare.

Le circolari organizzative vengono predisposte su iniziativa della Presidenza o dei Referenti interessati, approvate dal CD con specifica delibera e diffuse a tutti i soci operativi tramite il sito WEB, e-mail o posta cartacea.

Le circolari organizzative sono codificate con un numero/anno progressivo su carta intestata dell'associazione con logo.

La Segreteria conserva la lista delle circolari organizzative con il relativo stato (approvata, in revisione, in bozza).

Dopo 1 anno solare tali circolari potranno essere incluse nel presente regolamento previa ulteriore approvazione del CD oppure mantenute come tali per ulteriori 12 mesi e quindi definitivamente accettate nel regolamento oppure cancellate se ritenute non più idonee o necessarie.